

Estudo Técnico Preliminar - 9/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 50300.005053/2022-24

2. Objeto da Contratação

Contratação de Serviços Especializados em Modelagem de Processos – BPM, em apoio à Coordenadoria de Gestão de Processos Organizacionais, unidade vinculada à Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna da Antaq.

3. Descrição da necessidade

3.1 Implementação da Gestão de Processos

Desde o ano de 2018, a Antaq vem implementando a Gestão de Processos (Business Process Management - BPM em inglês) como instrumento contínuo da gestão estratégica da Agência, voltado à melhoria dos processos organizacionais e ao alcance dos objetivos institucionais.

Nesse processo, a Agência contou com o apoio de consultoria especializada em modelagem de processos que, sob a coordenação da Coordenadoria de Gestão de Processos Organizacionais - CGP, unidade vinculada à Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna -SPL, desenvolveu junto às unidades organizacionais projetos voltados para o atingimento dos objetivos estratégicos e, também, para o aumento na qualidade dos serviços entregues ao setor regulado e à sociedade.

Os projetos executados na Antaq com o apoio de consultoria especializada resultaram em diversas soluções voltadas à melhoria de processos organizacionais, pautadas no ciclo BPM, que envolvem a identificação, análise, desenho, implementação, gerenciamento do desempenho, transformação e estabelecimento da governança e cultura de processos.

Essas soluções consistiram, para além do mapeamento de processos via fluxograma em notação BPM, no desenvolvimento de diferentes produtos que contribuíram para a melhoria dos processos de acordo com as necessidades de cada unidade organizacional, como exemplo:

- Elaboração da Cadeia de Valor;
- Elaboração de manuais e books de processos;
- Criação de metodologias específicas;
- Definição de indicadores de desempenho de processos;
- Elaboração de requisitos e protótipos de sistemas e aplicativos;
- Criação de vídeos para capacitação institucional;

- Desenvolvimento de painéis de *Business Intelligence*.

Os resultados decorrentes da implementação da gestão de processos na Antaq, com o apoio de consultoria especializada, foram apresentados durante a 14ª reunião do Comitê Estratégico de Governança da Antaq (SEI nº 1547910). Na ocasião, os representantes da Alta Administração decidiram pela prorrogação do contrato de consultoria vigente na Agência, frente aos resultados positivos obtidos com a contratação.

Contudo, diante da impossibilidade de prorrogação do contrato de consultoria atualmente firmado com a empresa prestadora de serviços de modelagem, vigente até o dia 12/08/2022, o Comitê Estratégico de Governança decidiu, na ocasião da 16ª reunião do Comitê (SEI nº 1569108), pela realização de nova contratação de consultoria especializada, mediante a realização de licitação, de forma a dar continuidade aos trabalhos que vem sendo desenvolvidos, gradativamente, para a consolidação da gestão de processos na Agência.

Desse modo, a contratação de serviços especializados em apoio a gestão de processos tem como principal objetivo apoiar as ações estratégicas da Agência, compreendendo: diagnóstico situacional, desenvolvimento, homologação, implantação e entrega de processos, com foco na melhoria da gestão organizacional, bem como a transferência de conhecimento e a potencialização do gerenciamento de riscos dos processos de negócio.

3.2 Alinhamento ao Plano Estratégico 2021 - 2024

A contratação de serviços de modelagem de processos em BPM contribui diretamente para o alcance de dois objetivos estratégicos da Antaq, definidos para o quadriênio de 2021 a 2024, quais sejam: "Fortalecer a Governança e o planejamento com foco na integração e inovação de processos" e "Intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual".

ID	Objetivos Estratégicos alcançados de modo direto com a contratação
5	Fortalecer a Governança e o planejamento com foco na integração e inovação de processo
9	Intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual

Tais objetivos estão implícitos nas etapas que compõem o ciclo BPM, especificamente no tocante às áreas de Gerenciamento de Processos; Transformação de Processos e Tecnologias de BPM.

Ademais, frisa-se que a contratação de serviços de modelagem de processos em BPM pode ser útil para o alcance de todos os objetivos estratégicos definidos para a Antaq o período de 2021 a 2024, tendo em vista a possibilidade de desenvolvimento de projetos estratégicos destinados ao fortalecimento de cada um desses objetivos, de acordo com a prioridade a ser dada pela Alta Administração.

ID	Objetivos Estratégicos alcançados de modo abrangente com a contratação
1	Promover um ambiente regulatório confiável, estável e que transmita segurança jurídica
2	Fortalecer a fiscalização e sua atuação responsiva, a fim de assegurar o serviço adequado
3	Aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado
4	Estimular a sustentabilidade ambiental
6	Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social
7	Consolidar a gestão do conhecimento.
8	Implementar políticas que promovam a qualidade de vida no trabalho e desenvolvam competências com foco em resultados.

3.3 Apoio à Coordenadoria de Gestão de Processos Organizacionais – CGP

A CGP conta com apenas um servidor efetivo (coordenador da área) e um servidor terceirizado de apoio administrativo de nível médio para executar as atribuições previstas na Resolução nº 25/ANTAQ de 17 de outubro de 2018, SEI nº 0622310.

Nesse cenário, a força de trabalho existente na unidade é insuficiente para implementar, de modo efetivo, o Escritório de Gestão de Processos da Antaq, conforme previsto no inciso IX, Art. 2º da Resolução nº 25/2018/ANTAQ.

Portanto, diante da defasagem do quadro de pessoal que a Antaq vem enfrentando e tendo em vista a ausência de perspectiva próxima de realização de novo concurso público, faz-se necessário obter o apoio de consultoria especializada em modelagem de processos para, sob a coordenação da CGP, compor uma equipe de profissionais adequada para o desenvolvimento de trabalhos no âmbito do escritório de processos, conforme a Figura a seguir:

Composição de equipe de Escritório de Processos

Analista de Suporte	Analista de Padrões e Metodologia	Analista de Processos	Analista de Ferramentas	Analista de Comunicação
✓ Apoio Adm. ao BPMO	✓ Manutenção dos Padrões	✓ Atua no Ciclo de Melhoria	✓ Automação	✓ Logística
			✓ Ferramentas	✓ Comunicação
			✓ Arquitetura	✓ Mobilização

Fonte: Adaptado do curso de MBA de Gestão de Processos- IBMEC – Análise de Processos.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna	Rafael Galvão de Santana

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. Os serviços devem ser prestados na sede da Agência Nacional de Transportes Aquaviários, em Brasília - DF.

5.2. Considerando a possibilidade de persistência da pandemia da COVID-19, a critério do contratante, os serviços poderão ser realizados de forma remota, com apoio de ferramentas de tecnologia da informação, desde que seja mantida a qualidade dos serviços e dos produtos contratados.

5.3. Para a execução dos serviços deverá ser observada a gestão de processos de negócio da Agência, bem como eventuais atualizações que venham a ser realizadas.

5.4. Os serviços deverão ser prestados de acordo com as especificações, padrões técnicos de desempenho, arquiteturas, processos, plataforma tecnológica e qualidade estabelecidos pela Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna – SPL, na forma de serviços continuados, presenciais ou remotos.

5.5. Os serviços serão medidos por meio da utilização da métrica Unidade Serviços Técnicos (UST), sendo delimitado que uma UST corresponde a uma Hora-Homem (HH) de trabalho.

5.6. Os produtos e atividades a serem executadas em cada serviço, devem observar as especificações do catálogo de serviços estabelecido para sua contratação.

5.7. Deve ser disponibilizada equipe de profissionais com formação e capacitação adequada para a execução dos serviços, sendo necessários no mínimo os seguintes profissionais:

- **Gerente de processos:** Profissional com formação superior, com especialização em gerenciamento de projetos e/ou gerenciamento de processos, com certificação PMP Project Management Profissional (PMP) e Certified Business Process Professional (CBPP), emitido pela Association of Business Process Management (ABPMP). Deve possuir experiência em projetos BPM e BPI com aplicação da notação BPMN 2.0 ou superior, com três anos de experiência.

- **Analista de Processos:** Profissional com formação superior, com experiência em projetos BPM e BPI e certificação Certified Business Process Professional (CBPP), emitido pela Association of Business Process Management (ABPMP), com dois anos de experiência.

- **Arquiteto de Processos:** Profissional com formação superior, com experiência em projetos BPM, BPI e BPMS. Possuir certificação Certified Business Process Professional (CBPP), emitido pela Association of Business Process Management (ABPMP) com dois anos de experiência.

- **Assistente de Processos:** Profissional com formação superior, com experiência em projetos BPM, com um ano de experiência.

- **Analista de Riscos:** Profissional com formação superior, com experiência em projetos de gerenciamento de riscos corporativos. Possuir certificação COSO ou ISO 31.000 com dois anos de experiência.

- **Preposto:** Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

6. Levantamento de Mercado

Com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Antaq, com base no objeto almejado para a contratação, foi realizada pesquisa de mercado por meio da prospecção de contratações similares feitas por outros órgãos e entidades.

Para tanto, procedeu-se à pesquisa no Painel de Preços do Ministério da Economia, que disponibiliza dados e informações de compras públicas homologadas no Sistema de Compras do Governo Federal - Compras.gov.br.

Utilizando o código de serviço CATSER 27596, correspondente a Serviços Especializados em Modelagem de Processos – BPM, foram identificadas 16 contratações realizadas nos anos de 2021 e 2022. A pesquisa foi realizada em 20 de junho de 2022, conforme Relatório do Painel de Preços, Anexo II deste ETP.

Dentre as 16 contratações de Serviços Especializados em Modelagem de Processos – BPM, realizadas no período de busca, 3 tiveram o objeto de compra similar ao desejado pela Antaq, conforme indicado nos Resultados 1, 4 e 15 do Relatório do Painel de Preços, Anexo II.

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00240/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Serviço de modelagem de Processos de Negócio envolvendo análise, mapeamento, desenho e redesenho de processos, simulação de processos, planejamento de implementação e monitoramento de melhorias, automatização de processos, gerenciamento de projetos, suporte técnico e transferência de conhecimento.

Quantidade Ofertada: 83.200

Valor Proposto Unitário: R\$ 150

Valor Unitário do Item: R\$ 52,87

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UND SERVIÇO TÉCNICO

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 28/10/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: MEMORA PROCESSOS INOVADORES S.A.

CNPJ/CPF: 36765378000123

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 974200 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DF CAESB

Órgão: DISTRITO FEDERAL

Órgão Superior: REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

*Relatório gerado dia: 20/06/2022 às 08:08
Fonte: paineldepocos.planejamento.gov.br*

RESULTADO 4

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00033/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de apoio técnico à gestão de processos organizacionais, com foco em melhoria, transformação, inovação e automação dos processos das empresas do Sistema BNDES, por menor preço unitário e modo de disputa aberto e fechado, conforme as especificações do Edital e de seus Anexos.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 200

Valor Unitário do Item: R\$ 100

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UND SERVIÇO TÉCNICO

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 15/03/2022

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: BRIDGE CONSULTING TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

CNPJ/CPF: 11661731000102

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 201014 - BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL

Órgão: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, DESENV. E GESTÃO

Órgão Superior: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, DESENV. E GESTÃO

RESULTADO 15

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00009/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços em gerenciamento de processos de negócio, com utilização da Notação Business Process Management (BPMN) 2.0, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 1.436.916

Valor Unitário do Item: R\$ 893714,64

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UND SERVIÇO TÉCNICO

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 31/05/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: MBS ESTRATEGIAS E SISTEMAS LTDA

CNPJ/CPF: 00945424000129

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 253002 - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA - DF

Órgão: AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA

Órgão Superior: MINISTERIO DA SAUDE

Por meio das contratações recentes verificadas, realizadas pela Companhia de Saneamento Ambiental do DF, pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária e pelo Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES foi possível identificar a existência de várias empresas aptas a execução dos serviços que se pretende contratar, conforme documentos constantes no Anexo IV deste ETP.

A prospecção realizada também permitiu verificar a forma de contratação dos serviços, a forma de execução e os instrumentos de medição de resultados.

Sobre a forma de contratação dos serviços de apoio ao gerenciamento de processos de negócio, identificou-se a Contratação por Unidade de Serviços Técnico (UST). Nesse modelo, é utilizada a métrica de UST como medida de esforço para a execução dos serviços, que são distribuídos por categoria. Para cada serviço podem ser estabelecidos critérios, considerando: complexidade, abrangência do processo, prioridade, relevância, dentre outros.

Destaca-se que a métrica utilizada pelas contratações verificadas durante a pesquisa de mercado é a mesma atualmente utilizada pela Antaq no contrato vigente.

7. Descrição da solução como um todo

A solução pretendida abrange a contratação dos serviços de Modelagem de Processos – BPM relacionados a seguir:

- Serviço 0 - Planejamento da demanda
- Serviço 1 - Mapeamento da situação atual dos processos

- Serviço 2 - Análise do alinhamento entre a estratégia e a situação atual dos processos
- Serviço 3 - Análise de Alocação de Recursos
- Serviço 4 - Análise de melhorias nos processos e sistemas
- Serviço 5 - Apoio à gestão de riscos em processos de negócio
- Serviço 6 - Desenho da situação futura dos processos incorporando os resultados identificados durante a Análise de Processos.
- Serviço 7 - Apoio no monitoramento de desempenho de processos
- Serviço 8 - Elaboração de Plano de Implementação do novo processo
- Serviço 9 - Apoio na execução do Plano de Implementação do novo processo e Gestão da mudança
- Serviço 10 - Automatização de processos
- Serviço 11 - Formação Conceitual e Metodológica
- Serviço 12 - Estruturação da arquitetura de processos e priorização de processos críticos a serem trabalhados
- Serviço 13 - Transferência de conhecimento e de metodologia em gerenciamento de processos

Os serviços serão medidos por meio da utilização da métrica de Unidade de Serviços Técnicos (UST), sendo delimitado que uma UST corresponde a uma Hora-Homem (HH) de trabalho. Assim, o dimensionamento da quantidade UST para cada serviço indica o grau de esforço demandado para sua execução.

O Catálogo de Serviços, Anexo I deste ETP, apresenta o quantitativo mínimo de UST's relacionado a cada serviço, e estabelece as atividades a serem realizadas e os produtos a serem entregues.

Justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução

A justificativa técnica e econômica para a escolha dos 13 serviços de modelagem de processos definidos para a contratação pretendida é baseada no histórico e experiência da Antaq na contratação desse tipo de serviço.

Desde o ano de 2018 até o momento atual a Agência tem contratado esses serviços para o desenvolvimento de projetos de melhoria de processos, sendo que as entregas e resultados decorrentes desse trabalho foram considerados relevantes e positivos pelo Comitê Estratégico de Governança da Antaq, conforme já relatado no item 3 deste ETP.

Ademais, com base na prospecção realizada sobre a contratação dos serviços de modelagem de processos de negócio pela Administração Pública, descrita no item 6 deste ETP, identificou-se em todas as contratações efetuadas a adoção da forma de contratação por Unidade de Serviço Técnico.

Nesse modelo, é utilizada a métrica de UST como medida de esforço para a execução dos serviços. Destaca-se que a métrica utilizada pelas contratações verificadas durante a pesquisa de mercado é a mesma atualmente utilizada pela Antaq no contrato vigente.

Considerando às necessidades apresentadas pela Agência, bem como o histórico e experiência nesse tipo de contratação, entende-se que o modelo de contratação por Unidade de Serviço Técnico é o mais adequado ao contexto atual, tendo em vista que os serviços poderão ser adquiridos de forma independente pela Agência, de acordo com sua necessidade e especificidade dos projetos a serem desenvolvidos.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Estima-se a contratação de 5784 (cinco mil setecentos e oitenta e quatro) Unidades de Serviço Técnico (UST).

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 578.425,00

O valor estimado da UST é de R\$ 100,00, com base na pesquisa de preços constante no Anexo III, realizada por meio de consulta ao Painel de Preços do Ministério da Economia e, também, por meio da cotação de serviços de modelagem em BPM de empresas atuantes no mercado.

- Registra-se que a pesquisa de preços foi realizada em consonância à Instrução Normativa nº 73/2020. Foram obtidos 6 valores de preço unitário para o serviço de modelagem de processos BPM, sendo três resultados oriundos do Painel de Preço e três obtidos por meio de cotação no mercado, conforme tabela a seguir.

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS				
FONTE DE PESQUISA	DATA DA CONTRATAÇÃO/ CONSULTA DE COTAÇÃO	CONTRATANTE	CONTRATADA/ FORNECEDOR	PREÇO UNITÁRIO
Painel de Preços	28/10/2021	Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB	Memora Processos Inovadores S.A.	R\$ 52,87
Painel de Preços	15/03/2022	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES	Bridge Consulting Tecnologia da Informação LTDA	R\$ 100,00
Painel de Preços	31/05/2021		MBS Estratégias e Sistemas LTDA	R\$ 37,94

		Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa		
Consulta de cotação	17/06/2022	Agência Nacional de Transportes Aquaviários - Antaq	SOS Docs	R\$ 525,00
Consulta de cotação	15/06/2022	Agência Nacional de Transportes Aquaviários - Antaq	Business Integration Partners Brasil LTDA.	R\$ 100,00
Consulta de cotação	15/06/2022	Agência Nacional de Transportes Aquaviários - Antaq	Bridge Consulting Tecnologia da Informação LTDA	R\$ 1000,00
Critério a ser adotado: Mediana			Média	R\$ 302, 63
			Mediana	R\$ 100,00

Considerando a existência de valores excessivamente elevados, foi utilizado o método da mediana para obtenção do preço estimado, sendo de R\$ 100,00 a UST.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Justificativa para o NÃO parcelamento da solução

Não se aplica. Busca-se a contratação de uma solução construída pelo esforço e gerência de um único fornecedor. O parcelamento dos serviços tende a elevar a complexidade de fiscalização e de execução; aumenta o nível de riscos associados; tende a gerar conflitos entre fornecedores; e compromete a qualidade das entregas e o cumprimento dos cronogramas dos projetos a serem desenvolvidos com o apoio desses serviços.

Reforça-se que o parcelamento deste tipo de serviço não é aplicado em nenhuma das contratações verificadas durante a pesquisa de mercado.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ao objeto do presente ETP.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida está alinhada ao Plano Anual de Contratações 2022 da Antaq, prevista no item 164 do PAC 2022, conforme documento SEI nº 1478322.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A meta da contratação é o aperfeiçoamento da gestão dos processos estratégicos da Agência. Os serviços técnicos especializados a serem contratados compreendem um conjunto de ações que, ao serem executadas, potencializam o alcance dos objetivos estratégicos e a internalizam de uma a cultura de gestão por processos nos diversos níveis organizacionais: estratégico, tático e operacional.

Destacam-se como principais benefícios a serem alcançados com a contratação:

- a) Maior rastreabilidade das ações realizadas nos processos, possibilitando saber o que, quem, quando e como as ações são executadas.
- b) *Compliance* (conformidade): uma Arquitetura de processos possibilita um maior controle e uma melhor gestão de conformidades.
- c) Normatização: vinculação clara de diretrizes, regras, políticas, normas, leis aos respectivos processos.
- d) Análise de impactos em mudanças: maior capacidade de análise de impactos das mudanças realizadas em processos, pessoas, tecnologias, regras, leis, normas, recursos vinculados aos mesmos processos.
- e) Diretrizes dos órgãos de controle: alinhamento com as novas diretrizes dos órgãos de controle em relação a gestão por processos.
- f) Entrega de Valor à Sociedade: através de processos inteligentes e com o devido engajamento das pessoas, o governo aumenta sua capacidade de superar os desafios estratégicos e de entregar resultados consistentes e úteis para a sociedade.
- g) Percepção de Valor pela Sociedade: a maior maturidade dos Processos proporciona uma maior percepção de valor pelos clientes.
- h) Alinhamento Estratégico: Alinhamento dos processos às estratégias da Instituição;
- i) Metas por Processos: Possibilidade de desdobramento de metas por processos ponta a ponta, não apenas por setores.

14. Providências a serem Adotadas

Os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual serão os titulares da Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna e da Coordenadoria de Gestão de Processos Organizacionais, respectivamente.

Destaca-se que os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual possuem conhecimento técnico e experiência referente ao objeto a ser contratado.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram identificados impactos ambientais relacionados à contratação pretendida.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de contratação declara **VIÁVEL** a contratação pretendida com base no presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado consoante o art. 7º da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020-SEGES/ME.

Ressalta-se que a Agência atualmente possui contrato de objeto similar, cujo término está previsto para agosto de 2022.

Por fim, por meio da análise de mercado realizada e de contratos similares averiguados, verificou-se que os serviços a serem contratados são habitualmente prestados para a administração pública federal, com mecanismos de controle e medição de resultados adequados.

17. Responsáveis

TAMARA DE ALCANTARA DIAS
Coordenadora de Gestão de Processos Organizacionais

RAFAEL GALVÃO DE SANTANA
Secretário de Planejamento e Coordenação Interna

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - CATÁLOGO DE SERVIÇOS.pdf (458.81 KB)
- Anexo II - Relatório do Painel de Preços - 20.06.22.pdf (117.23 KB)
- Anexo III - Relatório de pesquisa de preços 20.06.22.pdf (454.89 KB)
- Anexo IV - Contratações similares.zip (4.88 MB)

Anexo I - CATÁLOGO DE SERVIÇOS.pdf

ANEXO I - Catálogo de serviços

AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

CATÁLOGO DE SERVIÇOS

1. A tabela a seguir apresenta a lista de serviços, com a indicação da quantidade mínima de UST's para sua execução:

SERVIÇO	QUANTIDADE UST
S0 - Planejamento da demanda	30
S1 - Mapeamento da situação atual dos processos	20
S2 - Análise do alinhamento entre a estratégia e a situação atual dos processos	20
S3 - Análise de Alocação de Recursos	40
S4 - Análise de melhorias nos processos e sistemas	30
S5 - Apoio à gestão de riscos em processos de negócio	20
S6 - Desenho da situação futura dos processos incorporando os resultados identificados durante a Análise de Processos	20
S7 - Apoio no monitoramento de desempenho de processos	20
S8 - Elaboração de Plano de Implementação do novo processo	20
S9 - Apoio na execução do Plano de Implementação do novo processo e Gestão da mudança	20
S10 - Automação de processos	80
S11 - Formação Conceitual e Metodológica	60
S12 - Estruturação da arquitetura de processos e priorização de processos críticos a serem trabalhados	352
S13 - Transferência de conhecimento e de metodologia em gerenciamento de processos	60

1.1 Os serviços deverão incorporar os tópicos de conteúdo e atividades indicados nos itens 2 a 15, descritos a seguir.

1.2 As atividades relativas a cada serviço devem ser explicitadas em produtos, listados e especificados nos itens 2 a 15, descritos a seguir.

1.3 Os produtos devem ser entregues em meio digital, disponibilizados em ferramenta de controle de versão, em formato que permita leitura por softwares livres ou que já sejam de propriedade da Contratante.

2. SERVIÇO 0 (S0) – PLANEJAMENTO DA DEMANDA

2.1. Consiste no planejamento para a realização dos serviços de apoio ao gerenciamento de processos de negócio. O serviço deve ser iniciado com reunião para o entendimento preliminar da demanda apresentada pela Agência. Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 0 - Planejamento da demanda	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Realizar reuniões de entendimento preliminar com a área demandante.	i) Atas de reuniões de entendimento preliminar , contendo as informações iniciais coletadas para realizar o planejamento da demanda: Termo de Abertura de Projeto, escopo de processos envolvidos, sistemas relacionados, atores envolvidos, recursos / ativos utilizados, parceiros e fornecedores, canais de comunicação, leis e normas e documentos pertinentes.
Elaborar proposta de planejamento e realizar reunião de apresentação.	ii) Apresentação da proposta de planejamento da demanda, contendo no mínimo: Objetivos, resultados esperados, lista dos serviços a serem executados e respectivos produtos a serem entregues; equipe designada para a execução dos serviços (incluindo o perfil dos profissionais alocados e seu respectivo papel), unidades organizacionais envolvidas, orçamento dos serviços, cronograma de execução.
Elaborar o Planejamento da Demanda.	iii) Documento de Planejamento da demanda , contendo no mínimo: Plano de trabalho contemplando os objetivos e resultados esperados, o número de áreas envolvidas, o escopo de processos envolvidos e o plano de comunicação. Projeto Executivo, contendo o detalhamento do escopo do trabalho, a governança do projeto (papéis e responsabilidades) e o cronograma previsto, contendo o detalhamento da lista de atividades, recursos necessários e estimativa de duração.
Realizar reuniões de validação do Planejamento da Demanda com a área demandante.	iv) Atas de reuniões de validação do Serviço 0 , com a indicação dos produtos entregues e da manifestação da área demandante.

3. SERVIÇO 1 (S1) - MAPEAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL DOS PROCESSOS

3.1. Consiste na representação do passo a passo da situação atual dos processos por meio da elaboração dos fluxogramas em BPMN. Para sua execução, devem ser realizadas reuniões para o entendimento dos processos e levantamento dos pontos de controle para elaboração de um *checklist*, de forma a subsidiar posterior monitoramento.

3.2. Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 1- Mapeamento da situação atual dos processos (as is)	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Realizar reuniões de coleta de informações para entendimento da situação atual dos processos.	i) Atas das reuniões realizadas para o levantamento de informações sobre a situação atual dos processos: Participantes entrevistados, processos, documentos e normas verificadas.
Consolidar as informações levantadas sobre a situação atual do processo por meio de três instrumentos principais: diagrama de escopo, manual de processo e fluxograma de processo.	ii) Diagrama de escopo do processo contendo no mínimo: nome do processo, objetivo, clientes, indicadores, reguladores, entradas, saídas, etapas, executores, sistemas. iii) Manual do Processo, contendo no mínimo: objetivo, áreas envolvidas, e detalhamento das atividades com a indicação dos participantes e regras de negócios. iv) Mapeamento do processo as is por meio de fluxograma em BPM , utilizando o <i>Bizagi Modeler</i> .
Realizar reuniões de validação do diagrama de escopo, manual de processo e fluxograma de processo.	v) Atas de reuniões de validação do serviço 1 , com a indicação dos produtos entregues e da manifestação da área demandante.

4. SERVIÇO 2 (S2) - ANÁLISE DO ALINHAMENTO ENTRE A ESTRATÉGIA E A SITUAÇÃO ATUAL DOS PROCESSOS

4.1. Consiste na análise de alinhamento do processo à estratégia, considerando o ambiente de negócio e as interações com o cliente, visando a priorização dos processos em razão da contribuição estratégica, a identificação de lacunas e a análise de indicadores. Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 2 - Análise do alinhamento entre a estratégia e a situação atual dos processos	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Realizar reuniões de coleta de informações para subsidiar a análise do alinhamento entre a estratégia e a situação atual dos processos.	i) Atas das reuniões realizadas para o levantamento de informações para a análise do alinhamento entre a estratégia e a situação atual dos processos.
Relacionar processos ao Plano Estratégico da Agência, ao PDTI, Planos Setoriais e à Cadeia de Valor.	ii) Relatório e apresentação de análise de alinhamento do processo à estratégia , contendo: Análise quanto à priorização dos processos em razão da contribuição estratégica. Identificação de lacunas no alinhamento entre processos e estratégia. Detalhamento dos problemas identificados. Análise dos indicadores existentes e respectivos históricos (quando houver).
Realizar análise de alinhamento do processo à estratégia considerando o ambiente de negócio e as interações com o cliente, com base na verificação da documentação disponível, tais como regimento interno, relatórios e diagramas de processos, padrões, leis, normas e regulações relacionadas aos processos, planejamento estratégico, planos setoriais.	
Realizar reunião para homologação da análise do alinhamento dos processos à estratégia.	iii) Atas de reuniões de validação do serviço 2 , com a indicação dos produtos entregues e da manifestação da área demandante.

5. SERVIÇO 3 (S3) - ANÁLISE DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS

5.1. Consiste na análise de capacidade qualitativa e quantitativa de recursos humanos, incluindo responsabilidades e atribuições das funções exercidas, visando dimensionar o número de pessoas que devem ser alocadas para a correta execução dos processos.

5.2. Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 3 - Análise de Alocação de Recursos	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Realizar reuniões de coleta de informações para análise de alocação de recursos, tais como: processos, atividades, responsáveis, tempos de execução das atividades e instâncias do processo.	i) Atas das reuniões realizadas para o levantamento de informações para subsidiar a análise de Alocação de Recursos.
Realizar a análise da capacidade qualitativa e quantitativa de recursos humanos para a execução do processo.	ii) Relatório de análise de alocação de recursos, contendo no mínimo: Análise de capacidade qualitativa de recursos humanos , incluindo responsabilidades e atribuições das funções exercidas, detalhando quais treinamentos devem ser realizados para execução do processo. Análise quantitativa de recursos humanos , dimensionando o número de pessoas que devem ser alocadas para correta realização dos processos. Este relatório deve descrever todos os argumentos e premissas utilizados na realização desta quantificação, incluindo a análise da capacidade técnica/competência dos servidores/funcionários. iii) Matriz com o cálculo da quantidade de recursos humanos , considerando as etapas do processo/serviço, suas principais atividades, os direcionadores para mensuração do esforço e a sazonalidade existente.
Realizar reunião para homologação da análise de Alocação de Recursos.	iv) Atas de reuniões de validação do serviço 3 , com a indicação dos produtos entregues e da manifestação da área demandante.

6. SERVIÇO 4 (S4) - ANÁLISE DE MELHORIAS NOS PROCESSOS E SISTEMAS

6.1. Consiste na análise e identificação das oportunidades de melhoria nos processos e sistemas de informação, neste último caso, limitadas exclusivamente aos aspectos da análise de negócio.

6.2. Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 4 - Análise de melhorias nos processos e sistemas	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Realizar reunião contemplando as seguintes análises: Análise de regras de negócio e controles de processo, análise de sistemas de informação e análise de processos.	i) Atas das reuniões realizadas para o levantamento de informações para subsidiar a análise de melhorias nos processos e sistemas.

Consolidar relatórios descrevendo os diagnósticos realizados e as sugestões de melhorias nos processos e sistemas.	ii) Relatório e apresentação de análise de processos , incluindo regras de negócio e controles de processos, detalhando problemas identificados e soluções propostas. iii) Relatório e apresentação de análise de sistemas de informação , detalhando problemas identificados e propostas. Este relatório deve possuir nível de detalhamento suficiente para suporte a posterior identificação de requisitos de sistemas para suportar os processos definidos. iv) Documento de priorização de melhorias.
Realizar reunião para homologação da análise de melhorias nos processos e sistemas.	v) Atas de reuniões de validação do serviço 4 , com a indicação dos produtos entregues e da manifestação da área demandante.

7. SERVIÇO 5 (S5) - APOIO À GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE NEGÓCIO

7.1 Consiste no apoio à execução de ações relacionadas ao gerenciamento de riscos corporativos associados os processos de negócio.

7.2 Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 5 - Apoio à gestão de riscos em processos de negócio	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Apoiar na execução de ações relacionadas ao gerenciamento de riscos corporativos associados os processos de negócio.	i) Relatório de atualização do mapa de riscos dos processos e os planos de ação para implementação dos controles necessários à mitigação dos riscos; ii) Atualização do <i>dashboard</i> e mapas de riscos que evidenciem o nível de efetividade dos controles implementados; iii) Atualização do Relatório de monitoramento dos riscos e controles.

8. SERVIÇO 6 (S6) - DESENHO DA SITUAÇÃO FUTURA DOS PROCESSOS INCORPORANDO OS RESULTADOS IDENTIFICADOS DURANTE A ANÁLISE DE PROCESSOS

8.1 Consiste na representação do passo a passo da situação futura dos processos, incorporando os resultados identificados em etapa anterior de análise de melhorias, por meio da elaboração dos fluxogramas em BPMN.

8.2 Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 6 - Desenho da situação futura dos processos incorporando os resultados identificados durante a Análise de Processos	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Realizar reuniões para subsidiar o mapeamento da situação futura dos processos (<i>to be</i>).	i) Atas das reuniões realizadas para o levantamento de informações sobre a situação futura dos processos: Participantes entrevistados, processos, documentos e normas verificadas, diagnósticos e análises utilizadas.
Consolidar as informações levantadas sobre a situação futura do processo por meio de três	ii) Diagrama de escopo do processo contendo no mínimo: nome do processo, objetivo, clientes,

instrumentos principais: diagrama de escopo, manual de processo e fluxograma de processo.	<p>indicadores, reguladores, entradas, saídas, etapas, executores, sistemas.</p> <p>iii) Manual do Processo, contendo no mínimo: objetivo, áreas envolvidas, e detalhamento das atividades com a indicação dos participantes e regras de negócios.</p> <p>iv) Mapeamento do processo to be por meio de fluxograma em BPM, utilizando o <i>Bizagi Modeler</i>.</p>
Realizar reuniões de validação do diagrama de escopo <i>to be</i> , manual de processo <i>to be</i> e fluxograma de processo <i>to be</i> .	v) Atas de reuniões de validação do serviço 6 com a indicação dos produtos entregues e da manifestação da área demandante.

9. SERVIÇO 7 (S7) - APOIO NO MONITORAMENTO DE DESEMPENHO DE PROCESSOS

9.1. Consiste na definição de indicadores de desempenho de processos e da sistemática de monitoramento de resultados.

9.2. Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 7 - Apoio no monitoramento de desempenho de processos	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Realizar reuniões para a definição de indicadores de desempenho de processos e da sistemática de monitoramento de resultados.	i) Atas das reuniões realizadas para a definição de indicadores e da sistemática de monitoramento de resultados: análises utilizadas, indicadores e sistemática de monitoramento definidos.
Elaborar indicadores e instrumentos de monitoramento.	<p>ii) Relatório de indicadores, contendo as fórmulas de cálculo para os indicadores propostos e faróis de desempenho.</p> <p>iii) Instrumentos de monitoramento elaborados, podendo abranger planilhas customizadas ou painéis de indicadores, conforme acordado com a área demandante.</p>
Realizar reuniões junto às áreas gestoras para acompanhamento e suporte na coleta de indicadores dos processos/serviços.	<p>iv) Atas de reunião e relatórios de acompanhamento dos indicadores (contendo os painéis), com sua devida interpretação frente às metas estabelecidas e melhorias contínuas identificadas visando análise de desempenho e ainda:</p> <p>a) Avaliação do cumprimento das metas estabelecidas contendo a identificação das eventuais razões para o não cumprimento e o estabelecimento de contramedidas para as metas não alcançadas; e b) Avaliação da execução dos planos de implantação dos indicadores e das contramedidas para as eventuais ações em atraso.</p>
Realizar reunião para homologação dos indicadores e relatórios de monitoramento.	v) Atas de reuniões de validação do serviço 7 com a indicação dos produtos entregues e da manifestação da área demandante.

10. SERVIÇO 8 (S8) - ELABORAÇÃO DE PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO PROCESSO

10.1. Consiste na elaboração da versão inicial do plano de implementação que deve detalhar o sequenciamento das ações propostas considerando a estratégia de implantação, critérios de relevância, disponibilidade de tempo, distribuição de carga de trabalho, riscos envolvidos, atores e precedência lógica entre as ações.

10.2. Devem ser realizadas as ações e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 8 - Elaboração de plano de implementação do novo Processo	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Realizar reuniões para elaboração, revisão e homologação do plano de implementação dos processos/serviços, identificando os pontos de melhoria.	i) Atas de reunião e plano de implementação com o detalhamento de etapas, sub etapas, responsáveis, prazos, riscos e relacionamento com as análises realizadas.

11. SERVIÇO 9 (S9) - APOIO NA EXECUÇÃO DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO PROCESSO E GESTÃO DA MUDANÇA

11.1. Consiste em realizar reuniões sistemáticas e regulares, bem como sob demanda, junto às áreas gestoras, para acompanhamento e suporte na implementação do novo processo, identificando melhorias/ajustes necessários.

11.2. Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 9 - Apoio à execução do plano de implementação do novo processo e gestão da mudança	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Realizar reuniões junto à área demandante para a definição das ações previstas no plano de implementação do novo processo a serem executadas com o apoio da consultoria.	i) Atas de reunião e plano de implementação com a indicação das ações a serem desenvolvidas com o apoio da consultoria , bem como o período de acompanhamento.
Atualizar o plano de implementação com as ações desenvolvidas.	ii) Relatório de acompanhamento da implementação dos novos processos detalhando as melhorias e ajustes identificados, bem como os documentos e artefatos desenvolvidos. Para cada contratação do serviço 9, serão entregues 3 (três) relatórios de atualização do Plano de Implementação.
Realizar reunião para homologação das atualizações do Plano de Implementação.	iii) Atas de reuniões de validação do serviço 9 com a indicação dos produtos entregues e da manifestação da área demandante.

12. SERVIÇO 10 (S10) - AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS

12.1. Consiste na análise e proposição de ferramentas de apoio à gestão das iniciativas de reestruturação, modernização e automação de processos.

12.2. Visa prover suporte no detalhamento das funcionalidades na notação BPMN e RPA (*Robotic Process Automation*) para fins de automação de tarefas repetitivas e de processos em plataforma de BPMS. Para isso, devem ser definidos: informações, campos, regras de negócio, alertas, avisos, funcionalidades automáticas e outras informações que permitam acelerar a automação e execução dos processos.

12.3. Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 10 – Automação de processos	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Realizar benchmarking de ferramenta para automação de tarefas repetitivas e de processos na notação BPMN 2.0.	i) Relatório de benchmarking de ferramenta e de apoio à automação de processos.
Elaborar fluxogramas dos processos para automação, na notação BPMN, e documentação de suporte.	ii) Fluxogramas de processo com notação BPMN 2.0 com nível de detalhe suficiente para suportar a automação do serviço. Para cada atividade do fluxograma devem ser detalhados: histórias de usuários executadas, inputs, outputs e regras adicionais. ii) Documento contendo as informações necessárias para a automação do processo , tais como: campos, regras de negócio, alertas, avisos, funcionalidades automáticas e outras informações que permitam acelerar a automação e execução dos processos, além de estrutura de informações e dados a serem gerenciados no âmbito do processo. iii) Lista de integração com os sistemas de informação e com processos da organização, bem como uma lista de requisitos não funcionais.
Especificação para automação de tarefas repetitivas (RAP).	iv) Documento contendo as informações necessárias para a automação da tarefa , tais como: campos, regras de negócio, alertas, avisos, funcionalidades automáticas e outras informações que permitam acelerar a automação e execução dos processos, além de estrutura de informações e dados a serem gerenciados no âmbito do processo. v) Lista de integração com os sistemas de informação e com processos da organização, bem como uma lista de requisitos não funcionais.

13. SERVIÇO 11 (S11) - FORMAÇÃO CONCEITUAL E METODOLÓGICA

13.1. Consiste na elaboração de documentos e artefatos destinados à transferência de conhecimento teórico e metodológico conforme projeto de modelagem desenvolvido.

13.2. Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 11 – Formação Conceitual e metodológica	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Elaborar e apresentar documentos e artefatos para a transferência de conhecimento	i) Ata de reunião. ii) Plano de transferência de conhecimento , com descrição das atividades, material a ser produzido, cronograma de execução e profissional designado.
Produzir e homologar material para transferência de conhecimento	iii) Material em meio impresso e digital , com o conteúdo completo previsto no Plano de Conhecimento e documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, metodologias,

	relatórios, vídeos e outros necessários à execução dos serviços).
Realizar transferência de conhecimento	iv) Lista de presença, vídeo da transferência de conhecimento, disponibilização do conteúdo, material, ficha de avaliação realizada pelos participantes.

14. SERVIÇO 12 (S12) - ESTRUTURAÇÃO DA ARQUITETURA DE PROCESSOS E PRIORIZAÇÃO DE PROCESSOS CRÍTICOS A SEREM TRABALHADOS

- 14.1.** Consiste na coleta de informações para construção/estruturação/reestruturação da arquitetura de processos da Agência, resultando na elaboração ou revisão da Cadeia de Valor.
- 14.2.** Estes serviços aplicam-se somente quando da revisão da cadeia de valor da Agência com um todo, não sendo aplicável a revisões parciais.
- 14.3.** Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 12- Estruturação da arquitetura de processos e priorização de processos críticos a serem trabalhados	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Reuniões com os gestores para fazer ajustes e homologação da cadeia de valor e para entendimento do impacto dos processos na estratégia e seus "gaps" atuais.	i) Relatório da cadeia de valor e arquitetura de processos da organização com detalhamento dos macroprocessos e suas respectivas entradas e saídas associadas; processos de cada macroprocesso, sistemas de informação; regulamentações internas e externas; indicadores; entradas e saídas associadas a cada processo e subprocessos e aos serviços
Aplicação de método para a priorização de iniciativas de processos, conforme seu impacto na estratégia.	ii) Planilha estruturada com a consolidação das informações obtidas no levantamento da cadeia de valor, que descreva minimamente: o nome da iniciativa; a descrição geral da iniciativa; os processos envolvidos; os objetivos específicos da iniciativa em cada processo; os atores envolvidos; os sistemas de informação envolvidos; os resultados esperados; a duração esperada da iniciativa; o custo da iniciativa; a priorização das iniciativas de processos identificados; e a delimitação de prazos e responsáveis.
Homologação da arquitetura e lista de processos críticos.	iii) Diagrama da cadeia de valor da Agência , considerando todos os níveis de processos definidos. O diagrama deve ser registrado na ferramenta informatizada de gestão de processos da Agência, contendo os macroprocessos e suas respectivas entradas e saídas associadas em todos os níveis. Para cada macroprocesso devem ser registrados os processos, assim como as unidades organizacionais, sistemas de informação, regulamentações internas e externas, indicadores, entradas e saídas associadas, bem como seus subprocessos.

15. SERVIÇO 13 (S13) - TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E DE METODOLOGIA EM GERENCIAMENTO DE PROCESSOS

- 15.1.** Consiste na elaboração de plano de transferência da base de conhecimento, técnicas, documentos, produtos e artefatos empregados no âmbito da gestão de processos da Antaq, contemplando as informações necessárias para entendimento dos serviços executados, provendo à Agência a capacidade para continuidade dos serviços.

15.2. O serviço de transferência de conhecimento poderá ser solicitado ao término do contrato, seja por decurso de vigência ou por rescisão antecipada, de forma a promover nova Transição Contratual com base na transferência de conhecimentos e técnicas empregadas, sem perda de informações, capacitando, se solicitado, os técnicos da Contratante.

15.3. Devem ser realizadas as atividades e desenvolvidos os produtos indicados na tabela a seguir:

Serviço 13 - Transferência de conhecimento e de metodologia em gerenciamento de processos	
ATIVIDADES	ENTREGAS
Elaborar plano de transferência de conhecimento.	i) Atas de reuniões. ii) Plano de transferência de conhecimento , com descrição das atividades, material a ser produzido, cronograma de execução e profissional designado.
Elaborar material para transferência de conhecimento.	iii) Material em meio impresso e digital , com o conteúdo completo referente ao tema a ser abordado; iv) Apresentação de plano de transferência de conhecimento conforme a realidade da gestão de processos da Agência; documentação de apoio: atas de reunião, apresentações, relatórios, vídeo e outros necessários à execução dos serviços).
Realizar transferência de conhecimento.	v) Lista de presença, vídeo da transferência de conhecimento disponibilização do conteúdo, material, ficha de avaliação realizada pelos participantes.

Anexo II - Relatório do Painel de Preços - 20.06.22.pdf

MÉDIA

MEDIANA

MENOR

R\$ 200.208,04 R\$ 8.592,50 R\$ 52,87

Quantidade total de registros: 16

Registros apresentados: 1 a 16

FILTROS APLICADOS

Código Material/Serviço	Ano da Compra
27596	2022, 2021

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00240/2021**Número do Item:** 00001**Objeto da Compra:** Pregão Eletrônico - Serviço de modelagem de Processos de Negócio envolvendo análise, mapeamento, desenho e redesenho de processos, simulação de processos, planejamento de implementação e monitoramento de melhorias, automatização de processos, gerenciamento de projetos, suporte técnico e transferência de conhecimento.**Quantidade Ofertada:** 83.200**Valor Proposto Unitário:** R\$ 150**Valor Unitário do Item:** R\$ 52,87**Código do CATMAT:** 27596**Descrição do Item:** SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM**Descrição Complementar:****Unidade de Fornecimento:** UND SERVIÇO TÉCNICO**Modalidade da Compra:** Pregão**Forma de Compra:** SISPP**Marca:****Data do Resultado:** 28/10/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: MEMORA PROCESSOS INOVADORES S.A.**CNPJ/CPF:** 36765378000123**Porte do Fornecedor:** Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 974200 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DF CAESB**Órgão:** DISTRITO FEDERAL**Órgão Superior:** REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

RESULTADO 2

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00001/2022

Número do Item: 00004

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação da solução de Tecnologia da Informação SINGULAR - CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I DESTE EDITAL.

Quantidade Ofertada: 4.000

Valor Proposto Unitário: R\$ 68,5

Valor Unitário do Item: R\$ 65

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: HORA SERVIÇO TECNICO

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 29/03/2022

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: ATOM TECNOLOGIA EM INFORMACAO LTDA

CNPJ/CPF: 15330687000109

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 203001 - AGENCIA ESPACIAL BRASILEIRA

Órgão: AGENCIA ESPACIAL BRASILEIRA - AEB

Órgão Superior: MINISTERIO DA CIENCIA,TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

RESULTADO 3

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00052/2021

Número do Item: 00005

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Aquisição de Licença de Uso Perpétuo de Solução Analítica Integrada de Processamento Preditivo, Estatística e Mineração de Dados (composto por um conjunto de 32 núcleos de processamento), com garantia de atualização e suporte técnico do fabricante durante toda a vigência contratual; Serviços de instalação, configuração, customização, testes e documentação da implantação desta solução, com transferência de conhecimento, Treinamento Especializado,

Quantidade Ofertada: 134.123

Valor Proposto Unitário: R\$ 98,8

Valor Unitário do Item: R\$ 82

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UND SERVIÇO TÉCNICO

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 01/10/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: DATAWAY TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

CNPJ/CPF: 08005010000121

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 980595 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

Órgão: ESTADO DO PARA

Órgão Superior: REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

RESULTADO 4

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00033/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de apoio técnico à gestão de processos organizacionais, com foco em melhoria, transformação, inovação e automação dos processos das empresas do Sistema BNDES, por menor preço unitário e modo de disputa aberto e fechado, conforme as especificações do Edital e de seus Anexos.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 200

Valor Unitário do Item: R\$ 100

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UND SERVIÇO TÉCNICO

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 15/03/2022

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: BRIDGE CONSULTING TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

CNPJ/CPF: 11661731000102

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 201014 - BANCO NACIONAL DE DESENVOL.ECONOMICO E SOCIAL

Órgão: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,DESENV. E GESTÃO

Órgão Superior: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,DESENV. E GESTÃO

RESULTADO 5

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00033/2021

Número do Item: 00006

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a contratação de serviços de TIC, visando à virtualização dos processos administrativos da Fundaj, compreendendo os Serviços de Digitalização de Docs e Processos Sistema de Gerenciamento de Processos Eletrônicos e Sistema de Gestão Acadêmica transformação digital incluindo implantação das soluções treinamento dos usuários manutenção e suporte técnico, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos

Quantidade Ofertada: 3.600

Valor Proposto Unitário: R\$ 220

Valor Unitário do Item: R\$ 180

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UND SERVIÇO TÉCNICO

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISRP

Marca:

Data do Resultado: 15/12/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: SUPORTE DE ADMINISTRACAO GERENCIAL LTDA

CNPJ/CPF: 07091063000140

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 344002 - FUNDACAO JOAQUIM NABUCO / MEC / PE

Órgão: FUNDACAO JOAQUIM NABUCO

Órgão Superior: MINISTERIO DA EDUCACAO

RESULTADO 6

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00067/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Consultoria e Elaboração de Edital para Licitação Proce.01203000075/2021-18

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 2130

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UND SERVIÇO TÉCNICO

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 09/12/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: SQUADRA COMERCIO E SERVICOS LTDA

CNPJ/CPF: 34385304000136

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 113207 - CENTRO REG. DE CIENCIAS NUCL. DO CENTRO OESTE

Órgão: COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR

Órgão Superior: MINISTERIO DA CIENCIA,TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

RESULTADO 7

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00064/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Modelagem do banco de dados e interface do sistema, consulta pública quanto às informações que irão conter o banco de dados do sistema, capacitação interna dos membros da equipe quanto ao funcionamento do banco de dados, entrega do banco de dados finalizado para o município de Rio Grande. Além de capacitação dos funcionários dos serviços da rede municipal para o cadastro e atualização do sistema.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 3000

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UND SERVIÇO TÉCNICO

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 04/05/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: ANDREWS EMMANUEL SILVEIRA TROINA

CNPJ/CPF: 02296283039

Porte do Fornecedor: Não se Aplica

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 154042 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE - RS

Órgão Superior: MINISTERIO DA EDUCACAO

RESULTADO 8

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00013/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Contratação de pessoa jurídica para prestação de assessoria com o intuito de obter o AVCB (Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros) da Agência da RFB em Bragança Paulista -SP.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 7185

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 20/10/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: RICARDO IENNE 43405205867

CNPJ/CPF: 42465382000179

Porte do Fornecedor: Não Informado

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 170318 - DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM JUNDIAI/SP

Órgão: MINISTERIO DA ECONOMIA

Órgão Superior: MINISTERIO DA ECONOMIA

RESULTADO 9

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00003/2021

Número do Item: 00005

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços técnicos de gestão de documentos e arquivo envolvendo: fornecimento de software de gestão de conteúdos (ECM) (implantação, customização e transferência de conhecimento) para gestão dos documentos e arquivo, modelagem de processos, consultoria em gestão de documentos, organização de arquivo, elaboração e aplicação da tabela de temporalidade, criação e elaboração de plano de classificação de arquivo, serviços bibliotecários.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 14.000

Valor Unitário do Item: R\$ 10000

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 02/09/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: TRIAGEM ORGANIZACAO LTDA

CNPJ/CPF: 05944633000171

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 389114 - CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA/1ª REGIÃO

Órgão: CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA 1 REGIÃO

Órgão Superior: CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA 1 REGIÃO

RESULTADO 10

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00012/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Prestação de serviços, que compreende Estruturar e executar procedimentos operacionais de gerenciamento de projetos finalísticos, de modo a compatibilizar as rotinas referenciadas com as diretrizes do planejamento estratégico do Centro, para o alcance das metas institucionais (PDU CETEM 2017-2022) e Traduzir, de forma mensurável, aspectos da realidade dada (desempenho dos projetos de PD&I) ou construída (ações estratégicas de alinhamento ao governo federal).

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 14610

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 14/06/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: MIRIAM ELIZABETH HENDRISCHKY DOS SANTOS

CNPJ/CPF: 73482099715

Porte do Fornecedor: Não se Aplica

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 240127 - CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL - CETEM - RJ

Órgão: MINISTERIO DA CIENCIA,TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Órgão Superior: MINISTERIO DA CIENCIA,TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

RESULTADO 11

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00001/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Contratação de serviços especializados na prospecção de Agentes de fomento para projetos em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), bolsas, prêmios e intercâmbio de pesquisadores para a Embrapa.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 30000

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Inexigibilidade de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 31/12/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: FUNDACAO ARTHUR BERNARDES

CNPJ/CPF: 20320503000151

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 135058 - EMBRAPA/GERENCIA CONTRAT INFRAEST/BRASILIA/DF

Órgão: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA

Órgão Superior: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA

RESULTADO 12

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 06824/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Consultoria regulatória e técnica relacionada à química, manufatura & controles (cmc) para a vacina versamune mcti Covid.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 30309,13

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 03/08/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: DIANTHUS BIOPLASMA

CNPJ/CPF: ESTRANG0032479

Porte do Fornecedor: Não se Aplica

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 364102 - CNPQ - ADMINISTRACAO CENTRAL

Órgão: CONSELHO NACIONAL DE DES.CIENT.E TECNOLOGICO

Órgão Superior: MINISTERIO DA CIENCIA,TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

RESULTADO 13

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 51191/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Serviços de inventário físico patrimonial dos bens móveis pertencentes à Eletronorte em todas as suas instalações.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 817.312

Valor Unitário do Item: R\$ 409900

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 04/08/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: G & R CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA

CNPJ/CPF: 17204750000188

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 910809 - CENTRAIS ELETRICAS DO NORTE DO BRASIL S/A

Órgão: FURNAS-CENTRAIS ELETRICAS S.A.

Órgão Superior: MINISTERIO DE MINAS E ENERGIA

RESULTADO 14

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00178/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Prestação de serviço de consultoria especializada para desenvolvimento do Planejamento Quali-Quantitativo da Força de Trabalho para a CGT Eletrosul referente aos processos de operação e manutenção, conforme disposto no Anexo 1 Termo de Referência e Anexo 2 Lista de Preços, deste edital

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 793.295

Valor Unitário do Item: R\$ 450000

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 08/09/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: RHUMO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA

CNPJ/CPF: 00595828000130

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 926431 - COMPANHIA DE GERACAO TERMICA DE ENERGIA ELETR

Órgão: MINISTERIO DE MINAS E ENERGIA

Órgão Superior: MINISTERIO DE MINAS E ENERGIA

RESULTADO 15

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00009/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços em gerenciamento de processos de negócio, com utilização da Notação Business Process Management (BPMN) 2.0, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 1.436.916

Valor Unitário do Item: R\$ 893714,64

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UND SERVIÇO TÉCNICO

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 31/05/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: MBS ESTRATEGIAS E SISTEMAS LTDA

CNPJ/CPF: 00945424000129

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 253002 - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA - DF

Órgão: AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA

Órgão Superior: MINISTERIO DA SAUDE

RESULTADO 16

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00188/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Consultoria em Gerenciamento de Projetos para prestação de serviços de análise de projetos e programas voltada ao desempenho e progresso de projetos estratégicos, no âmbito da Vice-Presidência de Gestão e Desenvolvimento Institucional, em formato de Escritório de Projetos, com foco no enfrentamento à COVID-19 e seus desdobramentos.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 1352000

Código do CATMAT: 27596

Descrição do Item: SERVICOS ESPECIALIZADOS EM MODELAGEM DE PROCESSOS - BPM

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 24/12/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: ELOGROUP CONSULTING LTDA

CNPJ/CPF: 30819292000150

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 254420 - FUNDACAO OSWALDO CRUZ/RJ

Órgão: FUNDACAO OSWALDO CRUZ

Órgão Superior: MINISTERIO DA SAUDE

**Anexo III - Relatório de pesquisa de preços 20.06.22.
pdf**

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Código do serviço: 27596

Descrição do item: Serviços especializados em modelagem de processos – BPM

Unidade de fornecimento: Unidade de serviço técnico

Fontes consultadas: A pesquisa de preços foi elaborada com base em dados sobre contratações similares realizadas por entes públicos obtidas por meio do Painel de Preços do Ministério da Economia e, também, por meio de consultas sobre cotações do serviço no mercado.

Consulta ao Painel de Preços

A consulta no Painel de Preços do Ministério da Economia foi realizada em 20/06/2022. Dentre as 16 contratações de Serviços Especializados em Modelagem de Processos – BPM realizadas no período de busca, 3 tiveram o objeto de compra similar ao desejado pela Antaq, conforme indicado nos Resultados 1, 4 e 15 do Relatório do Painel de Preços do Governo, Anexo II do ETP nº 9/2022, e foram considerados nesta pesquisa.

Consulta de cotação de preços no mercado

A cotação de serviços de modelagem de processos em BPM de empresas atuantes no mercado foi realizada com base no envio de consulta para as empresas que participaram dos processos de licitação identificados no Painel de Compras.

Foi encaminhada o seguinte e-mail para as empresas indicadas na Tabela 1:

“Prezados,

A Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – Antaq está realizando pesquisa de mercado para conhecer a disponibilidade de empresas que prestam serviços de Modelagem de Processos de Negócio em BPM, no âmbito do serviço público.

Esse levantamento tem o objetivo de subsidiar, posteriormente, a contratação desses serviços para a Agência, com base no Catálogo em anexo.

Desse modo, solicita-se a cotação desse serviço contendo, no mínimo, as informações a seguir, no prazo de 5 (cinco) dias úteis:

- a) descrição do objeto, valor unitário e total;
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- c) endereço e telefone de contato; e
- d) data de emissão.

Desde já agradecemos e nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos, caso necessário.

Atenciosamente, “

Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna – SPL
(61) 2029-6632



Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ

TABELA 1 – Consulta de cotação de preços de serviços de modelagem em BPM

EMPRESA	E-MAIL	FONTE DE PESQUISA
CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.	comercial@centralit.com.br	Licitação CAESB 2021
DIGISYSTEM SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA - FILIAL	marcus.vale@digisystem.com.br	Licitação CAESB 2021
Memora Processos Inovadores S.A.	comercial@memora.com.br	Licitação CAESB 2021 / ANVISA 2021
BUSINESS INTEGRATION PARTNERS DO BRASIL CONSULTORIA LTDA	bip_comercial_og@mail-bip.com	Licitação CAESB 2021
G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	administracao@g4f.com.br	Licitação CAESB 2021 / ANVISA 2021
MBS Estratégias e Sistemas Ltda.	comercial@mbsconsulting.com.br	Licitação CAESB 2021 / ANVISA 2021
TS Consultoria Empresarial Ltda.	contato@plano.inf.br	Licitação CAESB 2021
SOS DOCS	comercial@sosdocs.com.br	Licitação CAESB 2021 / ANVISA 2021
KPMG Consultoria Ltda.	br-dlcontratacoespublicas@kpmg.com.br	Licitação CAESB 2021
Stefanini Consultoria e Assessoria em Informática S/A	adwajsenzonz@stefanini.com	Licitação BNDES 2022
CERTSYS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	licitacoes@certsys.com.br	Licitação BNDES 2022
ACC - AUDITORIA, CONSULTORIA E CONTABILIDADE EIRELI - ME	admin@contabilidadeacc.com	Licitação BNDES 2022
FBM GESTÃO E PROCESSOS LTDA.	ronaldo.dias@mail-bip.com	Licitação BNDES 2022
Deloitte Touche Tohmatsu Consultores Ltda.	brsetorpublico@deloitte.com	Licitação BNDES 2022
BRIDGE CONSULTING TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.	CONTATO@BRIDGECONSULTING.COM.BR	Licitação BNDES 2022
Infotec Consultoria e Planejamento LTDA	infotebrasil.com.br	Licitação ANVISA 2021
PORTFOLIO CONSULTORIA EMPRESARIAL	adm@grupoportfolio.com.br	Licitação ANVISA 2021

Dentre as 17 empresas consultadas, três apresentaram a cotação dos serviços solicitados, uma abdicou de apresentar a cotação, e as demais não responderam ao e-mail enviado.

Consolidação da pesquisa de preços

Com base na pesquisa de preços realizada foram obtidos 6 valores de preço unitário para o serviço de modelagem de processos BPM, sendo três resultados oriundos do Painel de Preços e três obtidos por meio de cotação no mercado.

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS				
FONTE DE PESQUISA	DATA DA CONTRATAÇÃO/ CONSULTA DE COTAÇÃO	CONTRATANTE	CONTRATADA/ FORNECEDOR	PREÇO UNITÁRIO
Painel de Preços	28/10/2021	Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB	Memora Processos Inovadores S.A.	R\$ 52,87
Painel de Preços	15/03/2022	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES	Bridge Consulting Tecnologia da Informação LTDA	R\$ 100,00
Painel de Preços	31/05/2021	Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa	MBS Estratégias e Sistemas LTDA	R\$ 37,94
Consulta de cotação	17/06/2022	Agência Nacional de Transportes Aquaviários - Antaq	SOS Docs	R\$ 525,00
Consulta de cotação	15/06/2022	Agência Nacional de Transportes Aquaviários - Antaq	Business Integration Partners Brasil LTDA.	R\$ 100,00
Consulta de cotação	15/06/2022	Agência Nacional de Transportes Aquaviários - Antaq	Bridge Consulting Tecnologia da Informação LTDA	R\$ 1000,00
Critério a ser adotado: Mediana			Média	R\$ 302, 63
			Mediana	R\$ 100,00

Considerando a existência de valores excessivamente elevados, foi utilizado o método da mediana para obtenção do preço estimado, sendo de R\$ 100,00 a UST.